



UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w Pile dnia..... pomiędzy:

Martin Przedsiębiorstwo Turystyczne Beata Tyczyńska , Paweł Tyczyński Spółka Jawna z siedzibą

64-920 Piła, ul. 14 Lutego 10; e-mail: biuro@martintour.pl; www.martintour.pl,
Tel/fax. 67/ 215 62 21 Tel. 67/215 62 21, REGON 631214801, NIP 7771886815, Nr KRS : 0000151378

reprezentowanym przez Właściciel Paweł Tyczyński

zwanym dalej **Organizatorem,**

a

z siedzibą _____ ul. _____, REGON _____, NIP _____,
zwanym dalej **Agentem.**

***imię, nazwisko oraz firma osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, imiona nazwiska i firmy
wspólników spółki cywilnej albo osobowej, jeżeli współnikiem tym jest inna spółka cywilna lub
osobowa – imiona, nazwiska oraz firmy wspólników tej spółki) albo nazwa spółki prawa handlowego**

- niepotrzebne wykreślić

**- jeżeli nazwa prowadzonego biura podróży jest inna niż nazwa pod jaką prowadzona jest działalność
gospodarcza
Przedmowa**

1. Organizator oświadcza, że spełnia wymogi Ustawy z dnia 29.08.1997 o usługach turystycznych, dotyczące organizatorów turystyki i na wykonywaną działalność posiada Zezwolenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 266K.

2. Agent oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym na podstawie przepisów polskiego prawa do świadczenia usług w ramach stałego pośrednictwa w sprzedaży usług i imprez turystycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Ustawy z dnia 29.08.1997 o usługach turystycznych. Agent przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązany jest aktualizacji na bieżąco wszystkich powyższych jako podmiotu uprawnionego do świadczenia usług turystycznych, oraz do uzupełnienia wymienionych danych w panelu agenta w systemie rezerwacyjnym Organizatora. Oświadczenie Agent o jego aktualnych danych w szczególności w zakresie siedziby, adresu zamieszkania (dot. Osób fizycznych), numeru REGON, numeru NIP oraz aktualnego adresu e-mail, numeru telefonu i faks, numeru rachunku bankowego oraz kopia zaświadczenia o wpisie Agent do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z KRS Agent stanowią załącznik do niniejszej umowy.

3. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do dbania o dobry wizerunek i interesy strony przeciwnej.

§1 Przedmiot umowy

1. Agent na zlecenie Organizatora zobowiązuje się do stałego pośrednictwa, za wynagrodzeniem, przy

zawieraniu w imieniu Organizatora umów z klientami na podstawie przepisów artykułu 758 kc i następnych kc oraz art. 4 ustępu 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych.

2. Organizator jest zobowiązany do realizacji imprezy sprzedanej Klientowi zgodnie z Umową Zgłoszeniem, Potwierdzeniem Rezerwacji oraz Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa. W przypadku imprez objazdowych wymagana jest minimalna liczba uczestników.
3. Organizator zwraca część lub całość wniesionej przez Klienta wpłaty (jeśli została ona dokonana) w przypadku odwołania imprezy turystycznej lub w przypadku rezygnacji Klienta (zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa) na konto bankowe Agenta. Zwrot wpłaty odbędzie się do 7 dni od zaistnienia przyczyny w przypadku odwołania imprezy przez Organizatora i do 7 dni od otrzymania pisemnego potwierdzenia rezygnacji w przypadku rezygnacji Klienta.
4. Organizator ma obowiązek przekazania do wglądu Klientów dokumentów potwierdzającego posiadanie Gwarancji Ubezpieczeniowych Organizatora Turystyki.
5. Organizator wystawia fakturę VAT marża na całą kwotę za imprezę na życzenie Klienta, po otrzymaniu od Agenta niezbędnych danych Klienta: imienia i nazwiska klienta lub pełnej nazwy firmy, adresu i nr NIP. Faktura zostanie wystawiona po uiszczeniu przez Agenta pełnej wpłaty za imprezę turystyczną. Faktura będzie zawierać dokładne informacje dotyczące wykupionej imprezy turystycznej, tj.: nazwa hotelu, termin oraz kraj pobytu. Na życzenie klienta faktura zostanie przesłana na adres podany w Umowie Zgłoszeniu.
6. Organizator nie odpowiada za udzielanie Klientowi przez Agenta błędnych informacji dotyczących podróży czy imprezy turystycznej. W takim przypadku w sytuacji zaspokojenia roszczeń Klienta, wynikających z naprawienia szkody wyrządzonej na skutek nie udzielenia lub udzielenie błędnych informacji Klientowi przez Agenta, wszelkie poniesione przez Organizatora koszty zobowiązany będzie zwrócić Agent.

§2 Prawa i obowiązki Agenta

1. Agent ma obowiązek poinformować Organizatora o zakończeniu działalności, zleceniu jej prowadzenia innemu podmiotowi lub zbyciu przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części obejmującej działalność prowadzoną w ramach niniejszej umowy, w formie pisemnej listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru w terminie do trzech dni od zaistnienia takiego zdarzenia. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej, Agent ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osób Klientów za wszystkie szkody wynikające z wszelkich działań osób trzecich działających jako Agent.
2. Agent zobowiązuje się do rzetelnego informowania Klienta o aktualnych programach imprez, cenach, Ogólnych Warunkach Uczestnictwa oraz Warunkach Ubezpieczenia.
3. Agent zobowiązuje się do akwizycji, reklamy, sprzedaży imprez turystycznych w imieniu i na rzecz Organizatora zgodnie z zasadami uczciwości kupieckiej i przy zachowaniu szczególnej staranności.
4. Agent ma prawo do sporządzania umowy – zgłoszenia z Klientem, wyłącznie zgodnie z zasadami i na warunkach ustalonych przez Organizatora. Ponadto upoważniony jest do przyjmowania w imieniu Organizatora zapłaty za imprezy turystyczne lub świadczenia. Umocowanie Agenta do reprezentowania Organizatora przy zawieraniu w imieniu i na rzecz Organizatora umów o świadczenie usług turystycznych z Klientami obejmuje wyłącznie imprezy turystyczne objęte ofertą Organizatora widniejące i dostępne w systemie rezerwacyjnym Organizatora po cenach wynikających z tego systemu przy uwzględnieniu zasad wynikających z niniejszej umowy. W przypadku wykroczenia przez Agenta poza zakres powyższego umocowania umowa pomiędzy Organizatorem a Klientem zależy od jej potwierdzenia przez Organizatora. W braku potwierdzenia Agent zobowiązanych jest zwrócić Klientowi tego co otrzymał od niego w wykonaniu umowy oraz do naprawienia ewentualnej szkody na zasadach ogólnych. Powyższe postanowienia mają zastosowanie również w przypadku działania Agenta bez umocowania, w szczególności w razie jego cofnięcia na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Agent zobowiązuje się sprzedawać klientom imprezy turystyczne Organizatora po ustalonych cenach przez Organizatora.
6. Agenta obowiązuje bezwzględny zakaz dokonywania zmian ustalonych przez Organizatora cenach, a w szczególności udzielania rabatów lub obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, nie wynikającymi z ustalonych przez Organizatora postanowień.

7. Każdorazowo, przed zawarciem Umowy o imprezę turystyczną Agent zobowiązany jest poinformować Klienta o ewentualnie istniejącym ryzyku lub niebezpieczeństwie podczas podróży do danego kraju. Dotyczy to także sytuacji i niebezpieczeństw, które powstać mogą dopiero po zawarciu Umowy o imprezę turystyczną. Agent zobowiązany jest również do poinformowania Klienta o możliwościach zawierania dodatkowych ubezpieczeń.

8. Agent zobowiązany jest poinformować Klienta o aktualnie obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych (szczególnie Klienta nie posiadającego obywatelstwa polskiego). Dotyczy to także zmian powyższych przepisów, które powstały dopiero po zawarciu Umowy Zgłoszenia.

9. Agent zobowiązany jest do przekazywania Klientowi wszelkich informacji otrzymanych od Organizatora dotyczących podróży Klienta (w szczególności zmiana świadczeń imprezy, anulacja imprezy, zmiany godzin przelotu, itp.). Informacje te Agent zobowiązany jest przekazywać Klientowi w formie pisemnej.

10. Agent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi w formie pisemnej drogą faksową wszelkich informacji o zmianach dokonanych przez Klienta w Umowie.

11. W przypadku zawierania z Klientem umowy o imprezę turystyczną w terminie do 30 (trzydziestego) dnia włącznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Agent zobowiązuje się pobrać od Klienta zaliczkę w wysokości nie wyższej niż 30% ceny brutto rezerwacji.

W odniesieniu do umów zawartych w powyższym okresie Agent zobowiązany jest pobrać od Klienta dopłatę do pełnej wysokości ceny imprezy turystycznej najpóźniej do 21 (dwudziestego pierwszego) dnia włącznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

11a. W przypadku zawierania umowy o imprezę turystyczną w terminie od 30 (trzydziestego) przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Agent zobowiązuje się pobrać od Klienta pełną cenę imprezy turystycznej.

11b. Pobranie zaliczki od Klienta w innej wysokości niż wynikającej z § 2 ust. 11 niniejszej umowy, lub pobranie dopłaty albo pełnej ceny imprezy turystycznej we wcześniejszym terminie niż ustalono w § 2 ust. 11 niniejszej umowy lub niepobranie zaliczki w wysokości ustalonej w ust. 11 niniejszego paragrafu lub niepobranie pełnej wartości imprezy turystycznej w warunkach przewidzianych w ust. 11a niniejszego paragrafu jest zabronione i stanowi ciężkie naruszenie warunków niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 20 pkt d.

11c. Niezależnie od powyższego, Organizator jest uprawniony do żądania odszkodowania w wysokości szkody powstałej po stronie Organizatora w związku naruszeniem § 2 ust. 11, § 2 ust. 11b niniejszej umowy.

12. Strony zgodnie stwierdzają, że wyznaczanie przez Agenta Klientowi innych terminów wpłat należności niż ustalono w niniejszej umowie jest zabronione.

13. Agent ma obowiązek terminowego i prawidłowego wystawiania faktur VAT tytułem prowizji najpóźniej 7 dni od otrzymania pełnej wpłaty od Klienta. Dane Agenta muszą pokrywać się z danymi sprzedawcy z faktury na prowizję. Faktura VAT musi zawierać: nr rezerwacji, termin pobytu i nazwisko Klienta.

14. Agent rezerwuje miejsca w imprezach turystycznych on-line poprzez system rezerwacyjny Merlin.X lub Sart oraz udziela Klientowi wszystkich niezbędnych informacji w imieniu Organizatora.

15. Agent dokonuje rezerwacji oraz anulacji wyłącznie za pośrednictwem systemu Merlin.X przy uwzględnieniu następujących zasad: a. Rezerwacje stałe (Status OK) mogą być dokonane w każdym czasie, b. Rezerwacje opcjonalne (Status OP) mogą być dokonywane nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy objętej rezerwacją,

c. Rezerwacja opcjonalna musi zostać potwierdzona przez Agenta w terminie do 24 godzin od momentu jej wprowadzenia jej do systemu Merlin.X, w przeciwnym razie zostaje ona automatycznie anulowana.

d. Anulowanie rezerwacji stałej (Status OK) lub potwierdzonej (Status RF) niesie za sobą skutki naliczenia kosztów rezygnacji zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów.

e. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości zakładanych rezerwacji opcjonalnych w danym dniu przez Agenta.

16. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia innego systemu rezerwacji w miejsce lub obok systemu Merlin.X. W takim przypadku Agenta będą obowiązywać takie same zasady dokonywania rezerwacji jak określone w ust. 15 powyżej, chyba, że Organizator przekaze Agentowi inne regulacje w tym zakresie, co nie

będzie stanowić zmiany niniejszej umowy.

17. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość, rezerwowania miejsc w imprezach turystycznych drogą faksową, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Organizatorem dostępności miejsc. Rezerwacja faksowa, stanowi rezerwację potwierdzoną, przy jej anulacji następuje pobranie opłaty zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa. Agenci, którym na warunkach przewidzianych niniejszą umową zablokowano dostęp do systemu Merlin.X nie mogą dokonywać rezerwacji w trybie określonym w niniejszym ustępie.

18. Zawierając umowę z Klientem w imieniu Organizatora, Agent zobowiązany jest do kompletnego i rzetelnego wypełniania w czytelny sposób druku umowy- zgłoszenia oraz:

a. w przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem systemu Merlin.X – do zachowania oryginału umowy podpisanej przez Klienta i jej archiwizacji przez 6 lat.

b. w przypadku rezerwacji dokonanej w trybie określonym w ustępie 17 – do zachowania oryginału umowy podpisanej przez Klienta, bezzwłocznego przesłania jej faksem do Organizatora oraz jej archiwizacji przez okres 6 lat.

19. W przypadku rezerwacji faksowej, złe, nieczytelne, niepełne lub niedokładne wypełnienie umowy- zgłoszenia oznacza nie przyjęcie umowy do realizacji.

20. Organizator ma prawo do okresowego uniemożliwienia Agentowi prowadzenia sprzedaży w systemie rezerwacyjnym poprzez założenie tzw. blokady sprzedaży w systemie rezerwacyjnym. Strony zgodnie postanawiają, iż blokada systemu jest równoznaczna z cofnięciem Agentowi umocowania do zawierania umów z innymi podmiotami w imieniu i na rzecz Organizatora. Prawo do założenia Agentowi blokady systemu przysługuje Organizatorowi, w szczególności gdy: a. płatności Agentu na rzecz Organizatora wynikające z niniejszej umowy nie są realizowane terminowo, w szczególności Agent pozostaje w zwłoce z płatnościami w momencie założenia blokady systemu; b. Organizator powziął wiadomość o fakcie nieregulowania przez Agentu zobowiązań u innych podmiotów;

c. Organizator bezskutecznie próbuje nawiązać kontakt z Agentem przez co najmniej 5 dni roboczych, albo przez co najmniej jeden dzień roboczy gdy Organizator bezskutecznie próbuje kontaktować się z Agentem na prośbę Klienta, lub próba kontaktu dotyczy Agentu który opóźnia się z jakąkolwiek płatnością wynikającą z niniejszej umowy d. działania Agentu stanowią naruszenia niniejszej umowy lub też godzą w interesy Organizatora lub Klientów.

§3 Czas trwania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony i jest zawarta na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z ustawowego okresu wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia Agent zobowiązany będzie do wykonania świadczeń umownych z umów zawartych z Klientami w imieniu Organizatora.

3. Organizator zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

a. w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 20 pkt d,

b. wykroczenia przez Agentu poza zakres udzielonego mu przez Organizatora umocowania do zawierania w imieniu Organizatora umów z klientem lub zawarcie umowy z Klientem bez umocowania.

c. zlecenia prowadzenia działalności Agentu innej osobie, zbycia przez Agentu jego przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części obejmującej działalność w ramach wykonywania niniejszej umowy lub zmiany formy prawnej Agentu,

d. w sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 20 pkt c – jeżeli Agent pozostaje w zwłoce przez co najmniej 7 dni roboczych,

e. w przypadku gdy Agent ma zablokowaną sprzedaż w systemie rezerwacyjnym przez okres dłuższy niż 14 dni i nie podejmuje w tej sprawie kontaktu z Organizatorem,

f. w przypadku gdy Agent nie poinformuje o swojej trwałej niewypłacalności w terminie 3 dni od jej powstania,

g. w przypadku gdy Organizator dysponuje urzędowym dokumentem potwierdzającym okoliczność, że wobec Agentu prowadzone jest postępowanie karne lub karnoskarbowe.

4. Zmiana formy prawnej Agentu, przekształcenie jego działalności lub zbycie jego przedsiębiorstwa powoduje wygaśnięcie umocowania do zawierania Umów z Klientami w imieniu i na rzecz Organizatora.

5. Przy podpisaniu niniejszej umowy agencyjnej wszelkie poprzednie umowy czy ustalenia pisemne pomiędzy Agentem i Organizatorem tracą ważność ze skutkiem natychmiastowym.

§4 Reklama/Marketing

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania Agentowi dokumentów oraz materiałów niezbędnych w celu prowadzenia sprzedaży i zawarcia umowy z Klientem na świadczenie usług turystycznych, takich jak katalogi, ulotki reklamowe oraz komunikaty elektroniczne z cennikiem zawierające opis hoteli, miejscowości i termin imprez. Ilość katalogów i materiałów reklamowych dostarczonych do Agenta uzależniona jest od osiągniętych wyników sprzedaży.
2. Agent zobowiązany jest do odpowiedniej ekspozycji (w drzwiach wejściowych lub witrynie) dostarczonych logotypu oraz materiałów reklamowych w celu osiągnięcia efektywnej sprzedaży oferty Organizatora.
3. Organizator będzie umożliwiać korzystanie ze szkoleń oraz udział w wyjazdach studyjnych.
4. Agent zobowiązany jest do zapoznania się z bieżącymi informacjami o zmianach w warunkach oferty, opisach hoteli, cenach i terminach imprez. Komunikaty takie będą przekazywane przez Organizatora drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej).

§5 Reklamacje

1. Agent zobowiązany jest do natychmiastowego przesłania pisma „listem poleconym” na adres Organizatora powinna nastąpić w terminie do 3 dni od daty otrzymania takiego pisma.
2. Agent zobowiązany jest do rzetelnego informowania Klienta o warunkach imprezy turystycznej. W przypadku dezinformacji lub niedoinformowania Klienta Agent ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Organizatora za wszelkie szkody stąd powstałe, w szczególności związane z wypłaceniem Klientowi przez Organizatora stosowanych odszkodowań lub zadośćuczynień.

§6 Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji Klienta Agent zobowiązany jest do natychmiastowego przesłania faksem pisma o rezygnacji do biura Organizatora. Równocześnie ma obowiązek poinformowania Klienta o kosztach rezygnacji zgodnie z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa z wyjątkiem przypadku gdy wina za rezygnację nie leży po stronie klienta.
2. Jako datę rezygnacji z imprezy przyjmuje się datę otrzymania przez Organizatora pisma o rezygnacji w godzinach pracy.

§7 Płatności

1. Agent zobowiązany jest do terminowego przekazywania pełnych zainkasowanych wpłat Klienta (zadatków i dopłat do pełnej należności) na konto Organizatora **47 1090 1320 0000 0001 0166 9386**. W przypadku rezerwacji dokonywanych na 10 dni przed datą wyjazdu lub wcześniej Agent zobowiązany jest do przekazania należności w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania potwierdzonej rezerwacji. W przypadku rezerwacji dokonanych później niż na 10 dni przed datą wyjazdu Agent zobowiązany jest do przekazania należności w ciągu 24 godzin od daty założenia potwierdzonej rezerwacji. Przy sprzedaży imprez w terminie krótszym niż 3 dni przed datą wyjazdu Agent zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania wpłaty oraz przesłania kopii przelewu wpłaty należności za rezerwację faksem do biura Organizatora w dniu dokonania rezerwacji. Brak potwierdzenia wpłaty może spowodować anulację rezerwacji.
2. Wpłata należnej Agentowi prowizji następuje przelewem bankowym na podstawie wystawionej i przesłanej do Organizatora faktury. Faktura prowizyjna może być wystawiona po przekazaniu Organizatorowi pełnej należności za rezerwację.
3. Przekroczenie terminu przekazania Organizatorowi pełnej należności za rezerwację o więcej niż 30 dni lub nie wystawienie i nie doręczenie Organizatorowi faktury prowizyjnej w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy lub przed zakończeniem działalności gospodarczej przez Agenta pociągające jest za zrzeczenie się przez Agenta prawa do prowizji.
4. Uprawnienie Agenta do prowizji od zawarcia umowy z danym Klientem nie powstaje do czasu przekazania przez Agenta Organizatorowi całości wpłat dokonanych przez Klienta.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.
6. Każdy przelew bankowy na konto Organizatora musi zawierać opis: nr rezerwacji i nazwisko klienta oraz

nazwę sprzedawcy (nazwę biura agencyjnego).

7. W przypadku nieterminowych wpłat, Organizatorowi przysługuje wobec Agenta prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

8. W przypadku nieprzekazania zainkasowanych wpłat Klienta w terminie wynikającym z niniejszej umowy Organizator zastrzega sobie prawo do anulacji rezerwacji z konta Agenta. W takim przypadku Agent traci prawo do prowizji. Organizator oprócz roszczenia o zapłatę zaległych wpłat uprawniony jest dochodzić zwrotnie od Agenta wszelkich wydatków, kosztów lub ewentualnych odszkodowań uiszczonych na rzecz Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z Klientem.

9. Agent odpowiada za wykonanie przez Klienta zobowiązania do zapłaty ceny za usługę turystyczną Organizatora wraz z pozostałymi kosztami w terminach określonych w zawartej z Klientem umowie.

10. Agent nie ma prawa potraćać mocą jednostronnej czynności prawnej swoich wierzytelności wobec Organizatora z tytułu prowizji z wierzytelnościami Organizatora z tytułu wpłat zainkasowanych przez Agenta od Klienta.

11. Organizator ma prawo do dokonywania potrąceń swoich wierzytelności względem Agenta z wierzytelnościami Agenta wobec Organizatora w drodze jednostronnej czynności prawnej. Do skuteczności potrącenia wystarczy oświadczenie Organizatora przesłane drogą elektroniczną.

12. Płatności Agenta dokonywane na rachunki bankowe Organizatora księgowane są co do zasady w taki sposób, by pokryć najstarszą wymagalną wierzytelność Organizatora względem Agenta, niezależnie od tytułu płatności. O sposobie zaliczenia poszczególnych płatności Organizator powiadamia Agenta drogą elektroniczną.

§8 Prowizja

1. Prowizja pokrywa wszelkie koszty związane ze sprzedażą imprezy przez Agenta i jest wynagrodzeniem brutto za prowadzenie sprzedaży imprez Organizatora przez Agenta

2. Agent otrzymuje prowizję w wysokości **13%** brutto od ceny podstawowej. W okresie objętym rabatami prowizja wynosi **10 %** brutto od ceny podstawowej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji w trakcie trwania sezonu.

4. O ewentualnych zmianach stawek prowizyjnych Organizator będzie informował w specjalnych komunikatach wysyłanych do Agenta.

§9 Odpowiedzialność za szkody

1. Agent ma obowiązek poinformować Organizatora o zakończeniu działalności, zleceniu jej prowadzenia innemu podmiotowi lub zbyciu przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części obejmującej działalność prowadzoną w ramach niniejszej umowy, w formie pisemnej listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru w terminie do trzech dni od zaistnienia takiego zdarzenia. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej, Agent ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osób Klientów za wszystkie szkody wynikające z wszelkich działań osób trzecich działających jako Agent.

§10 Postanowienia Końcowe

1. Jeżeli umowa niniejsza nie stanowi inaczej, terminy „Klient”, „usługa turystyczna”, „impreza turystyczna”, „organizator turystyki”, „agent turystyczny”, strony rozumieją zgodnie z definicjami zawartymi w Ustawie z dnia 29.08.1997 o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami.

1a. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez strony w związku z niniejszą umową wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej, chyba że umowa stanowi inaczej. Oświadczenie woli Organizatora dotyczące wysokości zaliczki przesłane za pomocą komunikatu, o którym mowa w § 2 ust. 11 uważa się za złożone Agentowi z chwilą, gdy wprowadzono je do systemu rezerwacyjnego Merlin.X, Sart lub z chwilą wysłania ich przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Agenta jako kontaktowy.

1b. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia związane z niniejszą umową składane będą na adresy stron wskazane w niniejszej umowie, chyba, że umowa stanowi inaczej. Agent niezwłocznie informuje Organizatora o ewentualnej zmianie jego adresu lub innych danych korespondencyjnych na piśmie pod rygorem nieważności. Do czasu otrzymania informacji od Agenta w powyższym zakresie korespondencja

wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

1c. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia woli i zawiadomienia wysłane na ostatnio podany adres strony uznawane będą za skutecznie złożone tej stronie.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i wchodzi ona w życie z dniem podpisania.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem aneksu prowizyjnego – który każdorazowo dostarczany będzie Agentowi przez Organizatora pocztą elektroniczną na adres Agenta.

4. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony starać się będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Pieczętka i podpis Organizatora _____

Pieczętka i podpis Agenta * _____

*

- jeżeli Agencja jest prowadzona w formie spółki cywilnej lub spółki osobowej – podpisy wszystkich wspólników
Załączniki:

- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Agenta (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą albo dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub osobowej)/pełny

odpis z KRS Agenta,

- Karty Agenta (dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą albo dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub osobowej),