

## ANEKS DO UMOWY AGENCYJNEJ nr 1/10/2013

Do umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy:  
P.T Martin S.J z siedzibą w: 64-920 Piła ul. 14 Lutego10; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu pod numerem KRS: KRS 0000151378, NIP 777-18-86-815 regon 631214801.Reprezentowanym przez Właściciela **Pawła Tyczyńskiego**

a

.....  
(proszę wypełnić drukowanymi literami)  
reprezentowanym przez: .....  
(proszę wypełnić drukowanymi literami)  
z siedzibą w .....  
(proszę wypełnić drukowanymi literami)

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....  
pod nr..... NIP..... REGON .....  
PESEL (w przypadku osoby fizycznej) .....  
adres poczty elektronicznej ..... zwaną dalej „AGENTEM.

### § 1

Strony postanawiają zmienić treść łączącej ich Umowy Agencyjnej dodając zapis i nowe reguły postępowania w zależności od deklaracji w OŚWIADCZENIU nr 1/10/2013:

#### A. Dla AGENTA posiadającego kasę fiskalną:

1. Strony postanawiają, że AGENT będzie prowadził sprzedaż oferty Organizatora przy użyciu własnej kasy rejestrującej, a ewidencja sprzedaży oferty Organizatora będzie prowadzona na rzecz Organizatora zgodnie z art. 111 ust. 3b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2013r. nr 0 poz.363).
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem, utrzymaniem, serwisem, przeglądem oraz autoryzacją kas rejestrujących pokrywa AGENT.
3. AGENT będzie przechowywać kopie dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 poz. 749 z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330) . Kopie tych dokumentów będą udostępniane na życzenie P.T Martin.
4. AGENT zobowiązuje się do przekazania wszelkich należności za imprezę otrzymanych od Klienta w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia otrzymania wpłaty od Klienta, z tym, że całość należności za imprezę musi zostać uiszczona przez AGENTA na rzecz Martin nie później niż na 30 dni od daty a rozpoczęcia imprezy; jeśli data wyjazdu jest mniejsza niż 30 dni, AGENT zobowiązany jest do przekazania należności w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia potwierdzenia rezerwacji.

#### B. Dla AGENTA nie posiadającego kasy fiskalnej:

1. AGENT nie posiadający kasy fiskalnej, nie ma prawa pobrać od klienta gotówkowych wpłat należności.
2. AGENT zobowiązany jest dokonać potwierdzenia rezerwacji na podstawie dowodu wpłaty klienta na konto Martina.
3. Kwota wpłaty zaliczki oraz dopłat jest zależna od Ogólnych Warunków Uczestnictwa lub zgodna z zasadami Promocji
4. Prowizja zostanie wypłacona na podstawie faktury prowizyjnej do 10 dni roboczych po opłaceniu całości rezerwacji.

### § 2

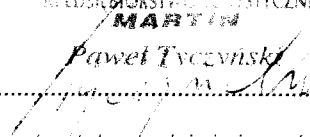
Aneks wchodzi w życie z dniem 1 Października 2013 roku

### § 3

Pozostałe zapisy umowy agencyjnej pozostają bez zmian.

### § 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
  
(czytelny podpis i pieczęć)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć AGENTA)

PRZEDSIĘBIORSTWO TURYSTYCZNE  
MARTIN SP. JAWNA  
Beata Tyczyńska, Paweł Tyczyński  
64-920 Piła, ul. 14-go Lutego 10  
NIP 777-18-86-815, REGON 631214801